



## ภาระงานในหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติพนักงานมหาวิทยาลัย

---

ชื่อ-สกุล นายยุทธิชัย เนื่องจากฉิม  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  
สังกัด งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์

---

### ภาระงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

#### 1. การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานที่เป็นภาระงานหลัก ดังนี้

##### 1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานยานพาหนะ

1. วางแผนดำเนินงานและบริหารจัดการ งานยานพาหนะ ให้มีประสิทธิภาพ
2. ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ วิธีการต่าง ๆ ในการปรับปรุงงานยานพาหนะ ให้มีประสิทธิภาพ
3. งานขับรถ รับ-ส่ง อาจารย์ บุคลากร และนิสิต
4. งานดูแล และบำรุงรักษา ยานพาหนะ
5. งานบันทึกระยะทางการใช้รถยนต์
6. งานรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
7. งานขับรถรับ-ส่ง หนังสือ เอกสาร ไปรษณีย์และพัสดุต่าง ๆ
8. งานรายงานการตรวจเช็คสภาพรถยนต์
9. งานรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์
10. งานรายงานการใช้ทางด่วน
11. ให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ และส่วนที่เกี่ยวข้อง
12. ติดต่อประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับงานยานพาหนะ

#### 2. ทั้งนี้ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานยานพาหนะ หากไม่ภารกิจในการขับรถยนต์ ให้ประจำที่สำนักงานคณบดี

## 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา (ภาระงานรอง)

### 1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วย ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารและธุรการ (เว้นว่างจากงานประจำ)

1. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ
2. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารสถานที่
3. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณูปโภค ของอาคาร
  1. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานระบบไฟฟ้าของอาคาร
  2. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานประปา และสุขภัณฑ์ ของอาคาร
  3. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน โทรศัพท์ ของอาคาร
4. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานโสตทัศนูปกรณ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. งาน รับ-ส่งเอกสาร และไปรษณีย์
2. งานสารบรรณ ลง-รับ เอกสาร
3. งานตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามคำสั่งคณะฯและมหาวิทยาลัย
4. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทุกเดือน
5. ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 4. ลงลายมือชื่อรับทราบภาระงานในหน้าที่

ลงชื่อ

ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายยุทธิชัย เนื่องจากฉิม)

(นายวัฒน์ชัย พิริยะศรีแก้ว)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2561

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2561

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา รัศมีพงศ์)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนียา วังสะจันทนนท์)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ

ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2561

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2561